

Beslutningsreferat

DMK bestyrelsesmøde d. 23. oktober, 2019

Deltagere: Thomas Winther (THW), Lotte Trangbæk (LOT), Julie Heebøl (JUH), Ole Thøger (OLT), Morten Lønborg Friis (MOF), Jan Jacobsen (JAH), Palle Kjeldgaard (PAK), Tove Leiningen (TOL), Clara Vuust Cali (CLC), Henrik Christiansen (HEC)

Afbud: Maibrit Baagøe Schmidt (MAS), Jesper Nielsen (JEN)

1) Valg af referent

HEC

2) Godkendelse af dagsorden

Godkendt

3) Status v/Thomas Winther og Lotte Trangbæk

- LOT orienterede om konferencen d. 6.11. og 7.11., der finder sted på Vingsted Hotel og Kongrescenter. Der har været stor tilslutning til konferencen. Ca. 150 deltagere, hvoraf størstedelen deltager begge konferencedage. Økonomien i konferencen løber rundt så konferencen er selv bærende.
- Der er fortløbende en del arbejde ifbm. at være en ny forening – bl.a. Nem-id, Eboks, bankadgang for medarbejdere, virk.dk.
- Der er blevet fortaget et revisorskift. I den forbindelse er der i henhold til det vedtagne budget 2019 blevet udformet en kvalificeret kontoplan. Bogføring udføres fremadrettet af revisor.
- Der er stort behov for administrativ bistand i sekretariatet. Der opslås en stilling på en administrativ medarbejder og stillingen søges bemandet pr. januar 2020. Sekretariatet bemandes pt. af LOT samt projektmedarbejder på OrkesterMesterprojekt (1 dag ugentligt) samt i mindre grad bistand studentermedhjælp samt fra ekstern kommunikationskonsulent.
- LOT har deltaget i symposium i Wien afholdt af Den Europæiske Musikskoleunion. En fin konference og en god sideeffekt i forhold til at skabe netværk. Der blev på konferencen fokuseret på forskning. Det må i den sammenhæng konstateres, at DK ligger lavt i forhold til produktion af forskning. Der deltog en delegation på 12 personer fra DK.
- Der planlægges afholdt to årlige møder med samrådsformændene med henblik på videndeling og koordinering af samarbejde. Første møde er afholdt d. 22.10.2019. Desuden er der et ønske om at generalsekretær/formand/FU deltager i et møde i hvert samråd én gang årligt.
- Der skal fremadrettet etableres arbejdsgrupper i samrådene mhp samarbejde med organisationen.
- LOT har bidraget til planlægning og facilitering af strategiseminar i region sjællands samråd.
- Der er afholdt møde med Jan Johansen (kulturordfører i S) omkring regeringens kulturpolitik og musik- og kulturskolernes placering i denne.
- Der er planlagt møde med KL i november
- LOT, THW, JUH har deltaget i Nordisk konference på Island som en del af foreningens medlemskab i NMKU (Nordisk Musik og Kulturskole Union) – og som følge af, at DMK i 2020 står for formandskabet og i relation hertil også skal stå for afholdelse af den nordiske konference 2020. Der vil blive arbejdet på at rejse midler til afholdelse af konferencen samt etablere en arbejdsgruppe på

tværs af DK.

- Der er et stort arbejdspress og et væld af større og mindre arbejdsopgaver i forbindelse med opstarten. Bestyrelsen opfordrer til bevidst og behård prioritering fra LOT's side.

4) Fremlæggelse af perioderegnskab 2019 og budget 2020

Regnskabet for 2019 ser fornuftigt ud – bl.a. på grund af uforbrugte lønmidler i 2019.

Der vil blive opskrevet en række budgetposter i 2020 – bl.a. på befodringsudgifter.

Det skal fortsat prioriteres, at DMKs bestyrelsen kan mødes til fire årlige møder på trods af de relativt høje omkostninger til befodrning.

Der efterlyses en større detaljeringsgrad i forbindelse med fremlæggelse af regnskab og budget på generalforsamlingen i november.

Alle lønudgifter m.m. fra de to tidligere foreninger er afregnet.

5) Handleplan for 2019 og 2020

LOT fremlagde handleplan for 2019 og 2020 som er udarbejdet på baggrund af bestyrelsesseminar den 23 og 24. august 2019. Bestyrelsen er tilfredshed med handleplanens indhold og opstilling.

Problematikken omkring brugerinddragelse blev diskuteret. Det blev besluttet at brugerinddragelse gælder for alle handleplanens indsatsområder og derfor bør inkorporeres under hvert indsatsområde. Talantarbejde blev desuden diskuteret i bestyrelsen og det blev besluttet at dette er en del af kerneopgaven, og at den derfor ikke bør beskrives særskilt i handleplanen.

Det blev besluttet, at det er en DMK-opgave at bidrage med evt. inputs i forbindelse med den kommende overenskomstforhandling med henblik på at sikre sektorens varetagelse af kerneopgaven. Det blev besluttet at handleplanen udvides med en kort indledning, der rammesætter baggrunden for handleplanen samt kort beskriver DMKs vision.

Den tilrettede handleplanen sendes ud til medlemsskolerne som bilag forud for generalforsamling den 6. november 2019.

6) Forslag omkring vedtægtsændringer på generalforsamlingen v/Thomas Winther

Sankt Annæ Gymnasium har forespurgt, om deres MGK-afdeling kan optages som medlemmer af foreningen. Bestyrelsen diskuterede dette og besluttede at Sankt Annæ Gymnasium, at tiden ikke er moden til vedtægtsændringer lige nu, da foreningen er helt nyetableret. Det vil blive taget op i forbindelse med den første vedtægtsrevision. THW giver tilbagemelding til Sankt Annæ Gymnasium.

7) Overenskomst v/Palle Kjeldgaard

På baggrund af henvendelse fra Hedensted orienterede PAK om, at DLF kræver at musikskolelærere, der underviser i musik i folkeskolerne, skal være underlagt folkeskolelærernes overenskomst. PAK anbefaler at sagen prøves i KL. Overenskomstudvalget (JAJ, PAK, THW, JUH) i bestyrelsen går videre med sagen og gransker den.

8) Beslutning om fælles vidensdelingsdag om erfaringer og udmøntning af OK 2015 v/Jan Jacobsen

KL har accepteret at deltage i vidensdelingsdag i lighed med dage afholdt tidligere. Bestyrelsens arbejdsgruppe (JUH, PAK, THW og JAH) påtænker at afholde vidensdelingsdag i Skanderborg. Der vil blive tale om et heldagsseminar. Datoforslag er 19.5. eller 20.5., 2020. Forslag til deltagerpris er 600,- pr. person. Der skal udarbejdes en række cases til mindre workshops. Dette gøres af overenskomstudvalget (JAJ, PAK, THW, JUH).

9) Orientering om mulighed for ændring af frist for ansøgning om statstilskud pga. den ændrede kommunale budgetlægning v/Jan Jacobsen

JAH har rettet henvendelse til Slots- og Kulturstyrelsen med henblik på udskydelse af ansøgning af statstilskud som følge af den forlængede kommunale budgetlægning. JAH afventer svar og underretter den øvrige bestyrelse, når svar foreligger.

10) Udkast til musik- og kulturskolestatistik v/ arbejdsgruppen

Arbejdsgruppen (PAK, JAJ, THW) orienterede om gruppens arbejde med at kvalificere den musik- og

kulturskolestatistik som produceres så den i højere grad end i dag anskueliggør musik- og kulturskolernes virksomhed. Arbejdsgruppen har på baggrund af møder og dialog med Slots- og Kulturstyrelsen udarbejdet udkast til kategorier. Det arbejde har udmøntet sig i tre overordnede kategorier:

- 1) **UNDERVISNING:** Vi bibeholder CPR-elever og aktivitets elever. Alle elever registreres
- 2) **SAMARBEJDER:** (Daginstitutioner, folkeskoler og særlige indsatser.) registreres på antal undervisningstimer og elever
- 3) **ØVRIGE AKTIVITETER:** (andre aktiviteter, kortere forløb og projekter) – registreres på antal. Elevkoncerter og forestillinger (interne og eksterne) – publikumstallet registreres

Arbejdsgruppen vil følge op på, hvorvidt Danmarks Statistik kan trække CPR-numre, når klasser og tilhørsforhold er anført.

Bestyrelsen indstiller:

Til "aktivitets elever og andre kunstarter" tilføjes "øvrige"

Betegnelsen skal være "instrumental- og sangundervisning"

Under "korte arrangementer" skal der anføres kategorier

Vi benytter betegnelsen "visuelle kunstarter/ billedkunst" i stedet for "billedkunst"

Der hvor det er muligt skal der opgives CPR-numre

Det er afgørende, at indberetningen ikke er teknologiafhængig

Det kræver en særlig SpA-indsats

Årshjulet skal ændres – vi skal fremover indberette bagudrettet. Første gang der indberettes er i september 2021.

Der vedlægges forklaringsark til statistikken

Vi forudsætter, at implementeringen af de nye statistik-principper holdes udgiftsneutrale

Arbejdsgruppen sender efter aftale udkast til ny kvalificeret statistik til Slots- og Kulturstyrelsen.

Udkast til statistik udsendes til orientering ifbm. generalforsamling, hvor der orienteres om punktet.

11) **Ny ferielov, orientering v. Palle Kjeldgaard**

PAK orienterede om ny ferielov. Bestyrelsen besluttede, DMK ikke skal være en rådgivende instans ift. ny ferielov, da dette er en opgave for den enkelte kommune ift. egne institutioner. Men som en service udsender DMK en orientering til medlemmerne med henvisning til KL-link om den nye ferielov.

12) **Fremtidens kompetencebehov – orientering om proces og symposium d. 6. december 2019 v/Julie Heebøl**

JUH orienterede. RMC har taget initiativ til symposium om fremtidens kompetencebehov, hvor en bred kreds af interessenter er inviteret til at kvalificere hvilke medarbejderprofiler, der er brug for – fx ifbm. klasserumsledelse, gruppeundervisning m.m. JUH og THW deltager i symposiet på vegne af DMK.

13) **Diverse**

Der er brug for praktisk hjælp i forhold til konferencen ift. deltagermapper. JUH tilbyder at finde studenterhjælp. LOT sender beskrivelse samt filer med indhold.

Der mangler dirigent til generalforsamlingen. THW følger op.

JUH efterlyser muligheden for vidensdeling om projekter. Bestyrelsen har en opmærksomhed på problematikken, ligesom det fremadrettet vil indgå som et af samarbejdsområderne med de regionale samråd.

LOT fremlagde, hvordan aktionsforskningsprojekter kan være velegnede både ift. at DK i højere grad bliver forskningsproducerende på feltet og samtidig kan projekterne bidrage til den organisatoriske kapacitet på tværs af sektoren. Bestyrelsen er enige om, at DMK skal skubbe på udviklingen omkring

aktionsforskning.

JUH orienterede om, at et aktuelt emne i Skanderborg pt. er, hvordan man kan kvalitetsdokumentere på kulturområdet.